

Заведующему МБУ детским садом № 104 «Соловушка»  
В приказ от « » О.А. Кичатовой

(ФИО родителя / законного представителя)

Паспортные данные:

серия №  
выдан « » г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить с « » 20 г. по « » 20 г.  
бесплатное двухразовое питание (в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда) моему  
ребенку

(ФИО ребенка, дата рождения)  
посещающего группу  
(название группы)  
(общеразвивающей, компенсирующей направленности)  
(нужное подчеркнуть)

Основание: Выписка из протокола заседания психолого-медико-педагогической  
комиссии от

« » 20 г. № .  
« » 20 г.

(подпись) (дата) (Ф.И.О. Заказчика )

### Расписка

О получении документов на получение бесплатного двухразового о питания в МБУ детском  
саду № 104 «Соловушка»

Заявитель

Ф.И.О. Заказчика

действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

Предоставлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1	Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания		
2	Копия паспорта Заказчика		
3	Копия заключения ПМПК		
4	Копия СНИЛС заказчика		
5	Копия СНИЛС ребенка		
6			

О чем в журнал регистрации заявлений внесена запись №

« » 20 г.

(подпись) (дата) (Ф.И.О. Заказчика )

Заведующий О.А. Кичатова

.....  
.....  
Расписка

О получении документов на получение бесплатного двухразового о питания в МБУ детском саду № 104 «Соловушка»

Заявитель

Ф.И.О. Заказчика

действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

Предоставлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1	Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания		
2	Копия паспорта Заказчика		
3	Копия заключения ПМПК		
4	Копия СНИЛС заказчика		
5	Копия СНИЛС ребенка		
6			

О чем в журнал регистрации заявлений внесена запись №

« » 20 г.

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. Заказчика)

Заведующий

О.А. Кичатова