

В приказ

от « »

Заведующему МБУ детским садом № 104 «Соловушка»

О.А. Кичатовой

(ФИО родителя / законного представителя)

Паспортные данные:

серия

№

выдан « »

г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить с « » 20 г. по « » 20 г.
бесплатное двухразовое питание (в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда) моему
ребенку

(ФИО ребенка, дата рождения)
посещающего группу
(название группы)
(общеразвивающей, компенсирующей направленности)
(нужное подчеркнуть)

Основание: Выписка из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии от

« » 20 г. № .

« » 20 г.

(подпись) (дата) (Ф.И.О. Заказчика)

Расписка

О получении документов на получение бесплатного двухразового питания в МБУ детском саду № 104 «Соловушка»

Заявитель

Ф.И.О. Заказчика
действующий в интересах несовершеннолетнего
(ФИО ребенка)

Предоставлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1	Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания		
2	Копия паспорта Заказчика		
3	Копия заключения ПМПК		
4	Копия СНИЛС заказчика		
5	Копия СНИЛС ребенка		
6			

О чем в журнал регистрации заявлений внесена запись №

« » 20 г.

(подпись) (дата) (Ф.И.О. Заказчика)

Заведующий О.А. Кичатова

.....
.....
.....

Расписка

О получении документов на получение бесплатного двухразового о питания в МБУ детском саду № 104 «Соловушка»

Заявитель

Ф.И.О. Заказчика

действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1	Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания		
2	Копия паспорта Заказчика		
3	Копия заключения ПМПК		
4	Копия СНИЛС заказчика		
5	Копия СНИЛС ребенка		
6			

О чем в журнал регистрации заявлений внесена запись №

« » 20 г.
(подпись) (дата) (Ф.И.О. Заказчика)

Заведующий

О.А. Кичатова