

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Протокол № Приказ № 86 от 29.08.2018 г. Заведующий

1

О.А. Кичатова

от 29.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения Протокол № 3

от 27.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее - Положение) создано на основе Международной Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 13.07.2015г. № 237-ФЗ), Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (редакция от 28.11.2015г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.08.2014г. № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2015 года», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», рекомендаций о порядке действия специалистов, органов и учреждений системы профилактики по выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними и оказания помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения и насилиственных действий, утвержденных решением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Самарской области от 12.12.2013г., порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия по работе с несовершеннолетними, совершившими общественно опасные действия, преступления, утвержденным решением комиссии по делам несовершеннолетних и их прав от 18.08.2015года.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее – Учреждение).

1.3. Численный и персональный состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее - Совет), председатель, заместитель председателя, секретарь утверждается и изменяется директором Учреждения.

1.4. Председатель, секретарь, члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, ранней профилактики социально опасных явлений.

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Функции Совета и его членов

3.1. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение Совета любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности, с семьями, находящимися в социально опасном положении, с работой с семьями «группы риска»;
- вызывать на заседания Совета, индивидуальную беседу родителей (законных представителей);
- запрашивать у педагогических работников Учреждения информацию о поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании в семье, роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- утверждать Программу работы по профилактике жестокого обращения с детьми в Учреждении;
- заслушивать отчет педагогических работников Учреждения о работе по предупреждению неблагополучия в семьях воспитанников.

3.2 Совет обязан:

- доводить до сведения педагогов, родителей (законных представителей) информацию о работе Совета;
- представлять по необходимости вышестоящим организациям информацию о работе Совета в соответствии с его компетенцией.

4. Порядок деятельности Совета

- 4.1. Совет разрабатывает Программу работы по профилактике жестокого обращения с детьми в Учреждении и организует ее реализацию.
- 4.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже четырех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

4.3. Основной формой работы Совета является заседание.

- 4.4. На заседании Совета секретарь ведет протокол, который подписывается председателем Совета (заместителем председателя), секретарем.
- 4.5. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план работы вносятся корректировки.

4.6. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.7. Деятельность Совета регламентируется следующими документами: Приказ о создании Совета;

Положение о Совете.

4.8. Оформляется база данных семей, состоящих на внутреннем учете в Учреждении.

4.9. Совет подотчетен заведующему Учреждения.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа

5.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- семьи несовершеннолетних, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения;
- семьи воспитанников, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано;

- семьи воспитанников, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над

другими детьми, выявленное эмоциональное и физическое насилие над несовершеннолетним (и)).

5.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей (законных представителей) и/или семей воспитанников группы риска, социально-опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае отрицательного влияния родителей (законных представителей) на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. Содержание деятельности Совета

6.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- сбор информации и формирование банка данных по формам
 - социальный паспорт семей воспитанников Учреждения (Приложение 1);
 - о выявленных фактах жестокого обращения в отношении воспитанников Учреждения (Приложение 2);
 - о детях дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении (Приложение 3);
 - о количестве детей, находящихся в социально опасном положении, в том числе состоящих на информационном учете в едином областном банке данных (Приложение 4);
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).
- изучает состояние профилактической деятельности Учреждения, эффективность проводимых мероприятий.

6.2. Совет осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (педагогу-психологу);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в Учреждении;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов соц. защиты и других ведомств города;
- информирует заведующего Учреждением о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников Учреждения;
- приглашает на собеседование родителей (законных представителей), посещает неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, при необходимости направляет информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства.

6.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую, психологическую помощь родителям (законным представителям) или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности, просвещение родителей (законных представителей).

7. Ответственность

7.1. Члены Совета несут ответственность за конфиденциальность информации о семьях, приглашенных на Совет, полученной в ходе запроса информации о семьях от педагогов Учреждения.

Приложение 1

Социальный паспорт семей воспитанников
(наименование МОУ)

на 20 - 20 уч.г.

Характеристика	Количество в 20 - 20 уч.г.	
	Семей	Детей в этих семьях
. Общее число семей, из них:		
*полные семьи (оба родителя)		
*неполные семьи (одна мать, один отец)		
*опекунские семьи: воспитывают родственники (опекуны)		
*воспитываются родственники без оформления опеки		
Общее число родителей/детей		
2. Характеристика семей		
*многодетные семьи (3 и более детей)		
*семьи с детьми-инвалидами (ОВЗ)		
*семьи с родителями-инвалидами		
*семьи беженцев и переселенцев		
*семьи, где оба родителя не имеют работы		
3. Общее число неблагополучных семей, из них:		
*неблагополучные семьи, состоящие на учёте в центре «Семья»		
*неблагополучные семьи, состоящие на учете в ПДН		
*семьи, находящиеся в социально опасном положении		
*семьи, где родители (один из родителей) осуждены и отбывают наказание, вернулись из мест лишения свободы		
4. Уровень дохода семей:		
*семьи с уровнем дохода ниже прожиточного минимума		
*семьи, являющиеся получателями пособий, льгот, субсидий		
5. Занятость родителей:		
*официально трудоустроены		

*неофициально трудоустроены		
*состоят на учёте в центре занятости		
*пенсионеры		
6.Образовательный уровень родителей:		

*основное общее образование		
*начальное профессиональное образование/среднее профессиональное образование		
* высшее образование		
7. Условия проживания семей:		
*имеют собственные квартиры/дом		
*арендуемое		
*не имеют жилья (у родственников, СРЦ, приюты и т.д.)		
8. Жилищно-бытовые условия:		
*удовлетворительные (соответствуют установленным нормам)		
*неудовлетворительные		
*неприспособленные		

Руководитель МОУ

ФИО исполнителя (полностью), контактный телефон

Приложение 2

Информация

о фактах жестокого обращения с детьми, воспитывающихся в
(наименование МОУ)

городского округа Тольятти

по состоянию на 20 г.

№ п/п	ФИО воспитанника (полностью)	Дата рождения	Группа	Домашний адрес	Краткое описание ситуации	Последствия	Принятые меры

Директор МБОУ

ФИО исполнителя (полностью), контактный телефон

Приложение 3

Информация
о детях дошкольного возраста, воспитывающихся в
(наименование МОУ)
20 г.

и находящихся в социально опасном положении по состоянию на

МДО У №	ФИО ребёнка	Дата рожде- ния	Сведения о семье, в которой проживает ребёнок							Принятые меры по социальной реабилитации ребёнка	Результа- тивность		
			ФИО законного представителя			Категория семьи		Характеристи- ка жилищных условий	Причины включения ребёнка в данную категорию				
			мать	отец	опекун	полная /неполная	много- детная						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

*информацию о детях, состоящих на учете в областном банке данных выделить жирным шрифтом

Приложение 4

Информация

о количестве детей от 2 месяцев до 7 лет, воспитывающихся в
(наименование учреждения)

в том числе состоящих на учете в едином областном банке данных по состоянию

МОУ, в которых воспитываются дети, находящиеся в социально опасном положении	Количество детей, находящихся в социально опасном положении					Сведения о семьях, в которых проживают дети				
	младшего возраста	среднего возраста	старшего возраста	подготовительного к школе возраста	Количество семей по категориям			Количество семей по состоянию жилищных условий		
					полная	неполная	многодетная	удовлетворительное	неудовлетворительное	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ВСЕГО										

о семьях, состоящих на учете в областном банке данных дать информацию отдельной строкой Директор МОУ
ФИО исполнителя (полностью), контактный телефон