

Утвержден  
Приказом от 25.10.2023 № 113/1 од  
Заведующий МБУ детский сад № 104 «Соловушка»  
О.А. Кичатова

План мероприятий  
по повышению эффективности работы по противодействию коррупции  
в МБУ детском саду № 104 «Соловушка» на 2024 год

| №<br>п/п                                                                                          | Направление<br>(цель) мероприятий                                                    | Мероприятие                                                                                                                                                                                                               | Ответственный<br>исполнитель/ Контроль<br>исполнения | Срок<br>исполнения | Примечание                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                 | 2                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                    | 5                  | 6                                                                                     |
| 1. Мероприятия, проводимые департаментом образования, муниципальными учреждениями и предприятиями |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                    |                                                                                       |
| 1.1.                                                                                              | Приведение<br>нормативных<br>правовых актов в<br>соответствие с<br>законодательством | 1.1.1. Проведение работы по анализу и<br>приведению в соответствие с<br>требованиями законодательства<br>локальных актов МБУ детского сада №<br>104 «Соловушка» (далее - Учреждение)<br>в сфере противодействия коррупции | Заведующий<br>О.А. Кичатова                          | Постоянно          | Предоставлять<br>информацию в<br>департамент<br>образования до 10<br>декабря ежегодно |
| 1.2.                                                                                              | Минимизация<br>коррупционных<br>рисков                                               | 1.2.1. Организовать работу по<br>включению в трудовые договоры<br>работников Учреждения<br>антикоррупционных положений                                                                                                    | Делопроизводитель<br>Евстегнеева М.И.                | Постоянно          | Предоставлять<br>информацию в<br>департамент<br>образования до<br>20 мая ежегодно     |
|                                                                                                   |                                                                                      | 1.2.2. Организовать кадровую работу в<br>Учреждение по ознакомлению<br>работников с нормами                                                                                                                               | Делопроизводитель<br>Евстегнеева М.И.                | Постоянно          | Предоставлять<br>информацию в<br>департамент                                          |

|      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |           |                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|      |                                                           | антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми в учреждении в сфере противодействия коррупции, в том числе при их трудоустройстве.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |           | образования до 20 мая ежегодно                                     |
| 1.3. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции        | 1.3.1. Организовать изучение должностных инструкций на предмет наличия коррупционных рисков.<br>- Внести в должностные инструкции работников Учреждения положения об ответственности за нарушения норм антикоррупционного законодательства и локальных актов в указанной сфере                                                                                                                                  | Делопроизводитель Евстегнеева М.И. | Постоянно |                                                                    |
|      |                                                           | 1.3.2. Проводить ежегодный анализ штатного состава Учреждения на предмет непосредственной подчинённости и/или подконтрольности близких родственников (свойственников) руководителю.<br>- При установлении факта возникновения конфликта интересов в связи с непосредственной подчинённостью и/или подконтрольностью близких родственников (свойственников), принять меры по урегулированию конфликта интересов. | Делопроизводитель Евстегнеева М.И. |           | Предоставлять информацию в департамент образования ежегодно        |
| 1.4. | Полнота и объективность рассмотрения обращений граждан по | 1.4.1. Проводить анализ поступивших в Учреждение обращений граждан по фактам коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения (в том числе руководителей)                                                                                                                                                                                                                                              | Заведующий О.А. Кичатова           | Постоянно | Информацию о количестве и результатах рассмотрения предоставлять в |

|      |                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                |                            |                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | фактам коррупционных проявлений                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                |                            | департамент образования.                                                                             |
|      |                                                               | 2.4.2. При выявлении фактов обращений граждан, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний, в соответствии с требованиями действующего законодательства информацию незамедлительно направлять в правоохранительные органы | Заведующий<br>О.А. Кичатова                    | Не позднее 10 рабочих дней | Направлять информацию о количестве и результатах проведенных мероприятий (при наличии) в департамент |
| 1.5. | Информирование об антикоррупционной деятельности в Учреждении | 1.5.1. Организовать работу по размещению на официальном сайте Учреждения информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции в Учреждении, а также иной информации, связанной с противодействием коррупции.           | Ответственный за ведение сайта<br>С.И. Семкина | В течение года             | Направлять информацию в департамент образования до 15 декабря ежегодно                               |
|      |                                                               | 1.5.2. Организовать на официальном сайте учреждения опрос общественного мнения об уровне коррупциогенности в учреждении                                                                                                      | Ответственный за ведение сайта<br>С.И. Семкина | В течение года             |                                                                                                      |
| 1.6. | Усиление исполнительской дисциплины                           | 1.6.1. Осуществление мониторинга исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции работниками Учреждения. Анализ информации о количестве выявленных нарушений и принятых                             | Делопроизводитель<br>Евстегнеева М.И.          | Ежегодно до 1 декабря      | Направлять информацию в департамент образования до 15 декабря ежегодно                               |

|  |  |                                                                    |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | мерах дисциплинарного взыскания к<br>лицам, допустившим нарушения. |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|